

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đợt 2 năm 2018

Nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và cán bộ nghiên cứu, nghiên cứu phục vụ đào tạo, cải tiến quản lý nhà trường và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị các cá nhân, đơn vị triển khai việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đợt 2 năm 2018, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Công chức, viên chức của Trường, nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường.
- Trường khuyến khích các giảng viên trẻ, những người bắt đầu sự nghiệp nghiên cứu (*early career researcher*) đăng ký tham gia nghiên cứu khoa học cấp Trường.

2. Loại đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đăng ký

2.1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường

- Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường bao gồm (1) đề tài cấp Trường truyền thống và (2) đề tài nghiên cứu phát triển tình huống. Trong đợt 2 năm 2018, Trường vẫn tiếp tục khuyến khích công chức, viên chức UEH thực hiện các đề tài nghiên cứu phát triển tình huống.
- Đề tài cấp Trường có thể viết bằng tiếng Anh và không được trùng lặp với luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, các đề tài nghiên cứu khoa học khác đã được công bố/nghiệm thu trước đó.
- Sản phẩm của đề tài cấp Trường truyền thống phải được đăng trên các tạp chí trong ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm, khuyến khích đăng trên kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện (đăng dạng toàn văn); hoặc trên các tạp chí quốc tế có ISSN (không thuộc các nhà xuất bản tai tiếng (*predatory publisher*) theo danh sách Beall, truy cập tại đường link: <https://bealllist.weebly.com/>)
- Nếu sản phẩm được công bố trên tạp chí JABES, tạp chí trong ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính từ 1 điểm trở lên, tạp chí quốc tế thuộc danh mục Scopus/ISI, ABDC hạng B trở lên thì xem như được nghiệm thu.
- Kinh phí do Trường cấp: 35 triệu đồng/đề tài của công chức, viên chức UEH; 10 triệu đồng/đề tài của nghiên cứu sinh.
- Thời gian thực hiện đề tài: tối đa 12 tháng kể từ khi Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 6 tháng) đối với đề tài của công chức, viên chức UEH; tối đa 6 tháng kể từ khi Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 3 tháng) đối với đề tài của nghiên cứu sinh.
- Nếu sản phẩm của đề tài là công bố quốc tế và mức tài trợ tính cho sản phẩm công bố thực tế (theo Hướng dẫn về việc công nhận và xét tài trợ cho bài báo công bố quốc tế) là cao hơn mức kinh phí do Trường cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

2.2. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trọng điểm

- Trong đợt 2 năm 2018, Trường tổ chức thi điểm 5 đề tài cấp Trường trọng điểm dành cho công chức, viên chức UEH.
- Đề tài cấp Trường trọng điểm bắt buộc phải viết bằng tiếng Anh và không được trùng lặp với luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, các đề tài nghiên cứu khoa học khác đã được công bố/nghiệm thu trước đó.
- Sản phẩm của đề tài bắt buộc phải được công bố trên các tạp chí thuộc danh mục Scopus (có xếp hạng). Nếu đề tài có sản phẩm công bố trong thời gian thực hiện đề tài theo quy định thì xem như được nghiệm thu.
- Kinh phí do Trường cấp: 80 triệu đồng/đề tài trọng điểm.
- Thời gian thực hiện đề tài: tối đa 24 tháng kể từ khi Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 12 tháng).
- Nếu mức tài trợ tính cho sản phẩm công bố thực tế (xét theo Hướng dẫn về việc công nhận và xét tài trợ cho bài báo công bố quốc tế) là cao hơn mức kinh phí do Trường cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

3. Cách thức và thời gian thực hiện

- Người đăng ký thực hiện đề tài truy cập vào hệ thống tại mục dashboard hoặc vào đường link: <http://qlkh.ueh.edu.vn>, chọn mục Thuyết minh đề tài hoặc xem Hướng dẫn sử dụng/Đăng ký đề tài NCKH để thực hiện thuyết minh đề tài và chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của khoa, của các phản biện độc lập.
- Nghiên cứu sinh đăng ký thực hiện đề tài nộp bản thuyết minh đề tài (bản in và file mềm) cho khoa đào tạo. Mẫu thuyết minh đề tài tại đường link: <http://rmic.ueh.edu.vn/tin-tuc/-cac-bieu-mau-ve-de-tai-nckh-cap-truong-111>, mẫu số QLKH.QT.02.02.
- Các đơn vị nộp Bản tổng hợp đề tài và Biên bản họp Hội đồng khoa học khoa góp ý các thuyết minh đề tài (bản in và file mềm) về Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế trước ngày 01/11/2018.
- Thời gian triển khai phản biện độc lập các thuyết minh đề tài: dự kiến từ ngày 02/11/2018 đến ngày 16/11/2018.
- Thời gian tổng hợp hồ sơ và tổ chức họp Hội đồng xét chọn đề tài: dự kiến từ ngày 25/11/2018 đến ngày 30/11/2018.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế (anh Trần Kim Cương, điện thoại: (028) 38295603, 0909993901, email: diamond@ueh.edu.vn)

Đề nghị các đơn vị thuộc Trường triển khai nội dung thông báo này và phối hợp với Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác quốc tế thực hiện đúng tiến độ quy định./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, QLKH.



GS.TS. Nguyễn Trọng Hoài

QUY ĐỊNH SẢN PHẨM ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG, HÌNH THỨC, CẤU TRÚC BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI

1. Quy định sản phẩm của đề tài NCKH cấp trường:

- Sản phẩm khoa học của đề tài là 1) báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài; 2) bài báo khoa học; 3) hệ thống thông tin dữ liệu được thu thập (nếu có); và 4) sản phẩm đào tạo (sinh viên cao học, nghiên cứu sinh).
- Hai sản phẩm 1) báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài; 2) bài báo khoa học là sản phẩm bắt buộc của đề tài. Riêng đối với đề tài dạng tình huống, thay bài báo khoa học bằng sản phẩm tình huống được nghiệm thu.

2. Quy định về bài báo khoa học

Bài báo khoa học phải thể hiện nội dung chủ yếu và các kết quả nghiên cứu của đề tài. Bài báo không được nộp hoặc đăng trên các tạp chí/kỷ yếu trước ngày Hiệu trưởng ra Quyết định phê duyệt đề tài. Bài báo khoa học được chấp nhận dưới dạng:

- 1) Bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm, bài kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện (đăng dạng toàn văn); hoặc bài báo khoa học trên các tạp chí quốc tế có ISSN (không thuộc các nhà xuất bản tai tiếng (*predatory publisher*) theo danh sách Beall, truy cập tại đường link: <https://beallslist.weebly.com/>)
- 2) Riêng đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, chỉ chấp nhận bài báo khoa học đăng trên các tạp chí thuộc danh mục Scopus (có xếp hạng).
- 3) Đối với bài báo quốc tế là sản phẩm của đề tài, chủ nhiệm đề tài phải chịu trách nhiệm minh chứng về việc tạo hồ sơ và đăng tải bài báo trên Google Scholar.

3. Quy định về Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường:

- Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo phải được đóng thành quyển, có độ dài, hình thức, và cấu trúc theo quy định.
- Riêng báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài đối với đề tài cấp Trường trọng điểm bắt buộc phải được viết bằng tiếng Anh.
- Độ dài của Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường: tối thiểu 15 ngàn từ tiếng Việt hoặc 10 ngàn từ tiếng Anh (không kể Bìa, Mục lục,

Danh mục bảng biểu, Danh mục chữ viết tắt, Danh mục tài liệu tham khảo và Phụ lục số liệu thống kê)¹.

- Cấu trúc báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường: báo cáo có thể được viết theo thể thức chương, kết hợp giữa phần và chương, hoặc chỉ là mục (không có chương hoặc/và phần). Tuy nhiên, tối thiểu phải có các hạng mục nội dung sau đây:

- 1) Trang bìa (*mẫu đính kèm*);
- 2) Danh sách thành viên tham gia nghiên cứu đề tài; Địa chỉ ID Google scholar của chủ nhiệm đề tài.
- 3) Mục lục;
- 4) Danh mục bảng biểu (nếu có);
- 5) Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
- 6) Tóm lược nội dung nghiên cứu (abstract) và từ khóa (keyword); bổ sung thêm phần tóm lược và từ khóa bằng tiếng Anh (nếu đề tài viết bằng tiếng Việt);
- 7) Mở đầu: Lý do chọn đề tài (bao gồm tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; tính cấp thiết); mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu; đối tượng; phạm vi; tóm lược phương pháp; cấu trúc báo cáo.
- 8) Tổng quan lý thuyết và các kết quả nghiên cứu trước;
- 9) Phương pháp nghiên cứu (dữ liệu, mô hình nghiên cứu, phương pháp chọn mẫu, phương pháp thu thập dữ liệu, phương pháp phân tích dữ liệu...)
- 10) Kết quả và thảo luận
- 11) Kết luận và hàm ý nghiên cứu: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; Đưa ra những hàm ý nghiên cứu về mặt lý thuyết và thực tiễn; những định hướng nghiên cứu trong tương lai;
- 12) Danh mục tài liệu tham khảo;
- 13) Phụ lục.

¹ Ước khoảng 30 trang A4 (trung bình 450-500 từ/trang).